



İLKOKUL



VELİ BİLGİLENDİRME REHBERİ

armada  **okulları**
"Başarının Anahtarı"



İÇİNDEKİLER

Eğitim ve Öğretim Yılı	(4)
Akademik Program	(4)
Öğretim Modeli	(5)
Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	(5-6)
Sınavlar	(7-9)
Ev Ödevi	(9-11)
Takdir, Teşekkür, Başarı ve Onur Belgesi	(11-12)
Yabancı Dil Performans Takibi	(12)
Disiplin	(12-13)
Davranış Değiştirme ve Geliştirme Süreci	(14-15)
Okulda Yaşamı Kolaylaştıran Kurallar	(16-19)
Veli Bilgilendirme Toplantıları	(20)
Veli-Öğretmen Bireysel Görüşmeleri	(21)
Genel Veli Toplantısı	(21-22)
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri	(23-24)
Kulüp Dersleri	(24-25)
Geziler	(26)
Okul Servis Kullanımı	(27-28)
Yemekhane Hizmetleri	(29)
Güvenlik Tedbirleri	(30)
Bilgisayar, Akıllı Tahta ve İnternet Kullanım Kuralları	(31)
Velilerimizden Beklentilerimiz	(32)
Sosyal Medya	(33)



EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

Eğitim-öğretim yılı okulumuzda eylül ayının ilk haftası başlar ve haziran ayının son haftası sona erer.

Dört çeyrek dönemden oluşan eğitim-öğretim yılının ilk çeyrek dönemi kasım ayında, üçüncü çeyrek dönemi ise nisan ayında olmak üzere birer haftalık tatille biter. Milli Eğitim Bakanlığının o yıl uygun gördüğü tarihte de yarı dönem tatiline girilir.



AKADEMİK PROGRAM

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen dersler, haftada **45** saat olacak şekilde programlanmıştır. Sabah **08:20'** de başlayan derslerimiz, akşam **16:10'** da biter.



ÖĞRETİM MODELİ

Okulumuzda eğitim-öğretim “**Tam Öğrenme Modeli**”ne göre yapılmaktadır. Bu model, her öğrencinin aynı konuyu kavrama sürecinin farklı olduğu ilkesini temel alır.

Yeterli zaman verildiğinde öğrencilerin büyük oranda hedeflenen davranışların çoğunu kazanacağı varsayılır. Buna göre sınıfta tam öğrenmenin gerçekleşmesi için, dersin içeriğine bağlı olarak tüm öğrencilerin, işlenen konunun **%80-90**'ını öğrenmeleri hedeflenir.



ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

4. SINIFLAR

Sınav ve diğer değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılarak öğrenci ve veliye bildirilir. Dönem puanı, yılsonu puanı, yılsonu başarı puanı ve diploma puanı 100 tam puan üzerinden; dönem notu ile yılsonu notu ise beşlik not sistemine göre belirlenir.

Bir dersin dönem puanı öğrencilerin tüm değerlendirmelerden aldıkları puanların toplamının aritmetik ortalaması ile belirlenir.

Öğrencilere her dönem sonunda karne verilir. Karnede, öğrencinin derslerdeki başarısı ile kişisel ve sosyal becerilerine ilişkin değerlendirme sonuçları, sosyal etkinlik çalışmaları ve okula devam durumu gösterilir.

Bir dersin yılsonu puanı, birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Bir dersin yılsonu notu ise birinci ve ikinci dönem notlarının aritmetik ortalamasıdır.

PUAN	NOT	DERECE
85-100	5	Pekiyi
70-84	4	İyi
55-69	3	Orta
45-54	2	Geçer
0-44	1	Başarısız

1-3. SINIFLAR

1-3. sınıflarda öğrencilerin gelişimi aylık gözlem formları ile izlenir.

2. sınıftan itibaren, öğrencilerin sınıf içi performanslarını ve bilgi düzeylerini değerlendirmek üzere anlık sınavlar verilir. Bu sınavlar öğrenciyi notlandırmaktan çok, öğrenmedeki kalıcılığı saptamak açısından önemlidir. Derslerde aynı zamanda notsuz alternatif ölçme ve değerlendirme araçları da kullanılır.



SINAVLAR

Armada Okullarında öğrenciler; sınavın, bilgilerini ifade etme aracı olduğunu bilirler. O nedenle sınavda gerçek bilgilerini ortaya koyarlar.

Bir başkasına veya kitap, deftere bakma gibi hatalı davranışlarla gerçek bilgi durumlarının dışında görünmeye çalışmazlar. Kendilerine ait olmayan bilgileri kendine ait bilgi gibi göstermenin dürüstlük olmadığına inanırlar. Bilgi eksiklerinin ortaya çıkmasının, kendileri için de önemli olduğunu kabul ederler. Asıl amacın öğrenmek olduğu, sınavın ise bir araç olduğu bilinci ile hareket ederler.

- Öğretmenler sınav sonuçlarını öğrencilere bildirir, yapılan hataların üzerinden geçerler. Sınav kağıtları öğrencilere dağıtılıp öğrencilerin incelemeleri sağlandıktan sonra geri alınır ve saklanır. Sınav kağıtları eve yollanmaz.

- Herhangi bir nedenle sınava katılmayan veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencinin velisi, en geç beş gün içinde öğrencinin gerekçesini okul idaresine yazılı olarak bildirmelidir. Öğrencinin devamsızlığı sağlık nedeninden kaynaklanıyorsa doktor raporu ile belgelendirilmez.

- Özürlü uygun görülen öğrenci, ders öğretmeninin belirleyeceği zamanda telafi sınavına alınır. Projesini de yine belirlenen süre içinde teslim eder.

- Geçerli özürlü olmadan sınava katılmayan veya projesini belirlenen süre içinde öğretmenine teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. Ancak dönem puanı hesaplanırken sınav ve proje adedi tam olarak alınır.

OKULUMUZDA NE TÜRDE SINAVLAR VARDIR?

1. KONU TARAMA SINAVI (KTS):

Konu tarama sınavı, öğretmenlerimizin üniteye bulunan konuları işlerken belirli aralıklarla kazandırılmak istenen davranışların hangilerinin kazanılıp hangilerinin kazanılmadığını saptamak amacıyla uyguladığı bir sınavdır. Böylece bir ünitenin işlenmesi tamamlanmadan olası eksik ve yanlış öğrenmeler saptanabilir ve tamamlama-düzeltilme çalışmaları yapılabilir.

Bu sınav, tam öğrenmeyi sağlamada önem taşır. Bir dersten bir üniteye ait konuların işlenmesi sırasında tüm konular tamamlanmadan belirli aralıklarla yapılan konu tarama sınavları öğrenciye, veliye ve öğretmenimize önemli bilgiler verir.

Bu bilgiler, öğrencinin konunun ne kadarını tam, ne kadarını eksik ve ne kadarını yanlış öğrendiğini gösterir. Öğretmenimiz, öğrencinin öğrenme durumu hakkında bilgilendiği için, varsa eksik ve yanlış öğrenmeleri tamamlama ve düzeltme çalışmalarını planlar. Böylece ünitenin bitiminde her öğrenci kazanılması hedeflenen davranışların tamamını kazanarak bir sonraki üniteye geçer.

Konu tarama sınavları üniteye kazandırılması hedeflenen davranışların belli bir sayıya ulaşması ve düzeyindeki değişikliklere göre (bilgi, kavrama, uygulama, analiz, sentez, değerlendirme) saptanan zaman aralıklarında yapılır. Dolayısıyla konu tarama sınavlarının sayısı üniteye kazandırılması hedeflenen davranışlara göre düzenlenir.

Öğretmen, konu tarama sınavının tarihini önceden bildireceği gibi, öğrencinin belirli aralıklarla yapacağı tekrar çalışmalarının öneminden hareketle tarih bildirmeden de sınavı uygulayabilir. Ayrıca **“dersin derste öğrenildiği”** bilimsel gerçeği ile dersin bitiminde de sınav uygulayabilecektir.

2. MEB SINAVI:

MEB sınavları, öğrencinin öğrenme düzeyini belirleme amacı ile yapılır. Bu sınav bazen bir ünite bitiminde bazen de birden çok ünitenin bitimi veya dersin tümünün bitiminde yapılır. Konu tarama sınavlarından daha kapsamlıdır. Öğrenciden, konu tarama sınavlarında gösterdiği başarıyı MEB sınavından da elde etmesi beklenir.

Her kanaat döneminde her dersin en az iki MEB sınavı uygulanır. Sınav soruları, o dersin öğretmeni tarafından hazırlanır. MEB sınavı, o dersin okutulduğu sınıfın tüm şubelerinde aynı gün ve aynı ders saatinde uygulanır. Öğrencilerimizin bir dersten öğretim yılı boyunca olacakları MEB sınavı sayısı ve tarihleri sınav takviminde belirtilir. MEB sınavları 100 üzerinden puanlanır.

3. DENEME SINAVLARI:

2.sınıftan itibaren öğrencilerimize deneme sınavları uygulanır. Öğrencilerimizin deneme sınavı sonuçları ölçme değerlendirme birimi tarafından hazırlanan sınav sonuç karnesi olarak ve K12 sistemi üzerinden veliye detaylı olarak bildirilir.



EV ÖDEVİ

Okulumuz -misyonumuz doğrultusunda- araştıran, sorgulayan, analiz yapan, üreten, yeni bilgilere ilgi ve merak duyan bireyler yetiştirmeyi hedefler.

Ödev, öğrencinin;

- Sorumluluk duygusunun gelişmesinde,
- Günlük derslerini kavramasında ve pekiştirmesinde,

- Bireysel çalışma alışkanlığı kazanmasında,
- Öğretim süreci içerisinde bilgilerini pekiştirmesinde,
 - Bilgi teknolojilerini kullanmasında,
 - Derse ön hazırlık yaparak gelmesinde etkili olur.
- Ev ödevleri, sınıf seviyelerine ve dersin özelliğine göre, uygun zaman dilimi düşünülerek farklı günlerde verilir. Bu ödevler, gün içinde öğrenilenlerin tekrarını sağlayan pekiştiriciler ya da öğrencilerin derse hazırlıklı gelmelerini sağlayan araştırma ödevleridir.
- Ev ödevlerinin yapılmasında aile destekleyici ve denetleyici olmalıdır. Öğrencinin ev ödevini kendisinin yapması çok önemlidir.
- Ev ödevleri, öğretmenler tarafından düzenli olarak kontrol edilir ve değerlendirme sonuçları not ortalamalarında etkili olur.
 - Okula gelmeyen öğrenci, ödevini K12 sistemi üzerinden takip eder ve yapar.
- Okulumuzda 9.ders saati “ödev saati”dir. Öğrencinin evde ailesiyle daha verimli zaman geçirmesi adına ödevinin tamamını ya da bir kısmını ödev saatinde, öğretmenlerinin gözetiminde yapar.
- Ödevini yapmayan öğrenciler öğle teneffüsünde, sınıfta veya bölüm odasında ödevini yapar. Durumun tekrarlanması halinde veliye durum bildirilir.

FARKLI ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

Öğrencilerin performansları sınavların yanı sıra aşağıdaki ölçme yöntemleriyle değerlendirilir.

- Portfolyo çalışmaları
- Öğretmen değerlendirmeleri
 - Proje görevleri
 - Akran değerlendirmesi
 - Kendini değerlendirme

SINIF GEÇME

Öğrencinin bir üst sınıfa devam edebilmesi için iki dönem notunun aritmetik ortalaması bütün derslerden en az 2 olmak zorundadır.

Buna göre:

- Başarılı olan öğrenciler doğrudan bir üst sınıfa geçirilir.
- 1, 2 ve 3.sınıf öğrencilerinden bir üst sınıfta güçlüklerle karşılaşabilecek olanların durumu, ders yılı sonunda okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ile okulun rehber öğretmeni tarafından görüşülerek bir üst sınıfa devam etmesine veya sınıf tekrarına karar verilir.
- 4.sınıfta ders yılı sonunda başarısız dersleri bulunan öğrencileri durumu, şube öğretmenler kurulunda görüşülerek bir üst sınıfa devam etmesine veya sınıf tekrarına karar verilir.
- Kurul kararıyla sınıf geçen öğrencinin notları değiştirilmez. Okul kayıtlarına “Şube Öğretmenler Kurulu Kararıyla Geçti” veya “Sınıf Tekrarına Karar Verildi” ifadesi yazılır. Bu durum öğrencinin karnesinde de belirtilir.



TAKDİR, TEŞEKKÜR, BAŞARI ve ONUR BELGESİ

- Okul Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunca, örnek davranışları ile derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrenciler; 4.sınıfta puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00 – 84.99 olanlar “**Teşekkür**”, 85.00 puan ve yukarı olanlar “**Takdirname**” ile ödüllendirilir.
- Ayrıca, öğrencinin 4.sınıfta almış olduğu notlarla istenilen başarıyı gösterememesine rağmen aşağıdaki şartlardan en az birini taşıyan öğrenciler; öğretmenlerin veya okul yönetiminin önerisi üzerine “**Onur Belgesi**” ile ödüllendirilir. Bu ödüller öğrencinin dosyasına işlenir.

Onur Belgesi için:

- Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye girmek,
- Çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı göstermek gerekir.



YABANCI DİL PERFORMANS TAKİBİ

Armada Okullarında yabancı dil eğitimi, harmanlanmış eğitim modeli kapsamında, hem evde hem de okulda yapılan çalışmalarını entegre ediyor. Bunun içinde öğrencinizin sınıf öğretmeni dışında bir de yabancı dil gelişimini takip eden İngilizce mentor öğretmen bulunur.

İngilizce mentor öğretmen ayda bir defa sizinle telefonda görüşüp yabancı dil gelişimi hakkında sizi bilgilendirir.



DİSİPLİN

Eğitim-öğretim yılı başında öğrenciler ve öğretmenler sınıf ve okul kurallarını hatırlama çalışmaları yapar. Bu çalışmalar sırasında okul ve sınıf içinde uyulması gereken kurallar tekrarlanır. Bu kurallara sene içinde uymayan öğrenciler değişik yaptırımlarla karşılaşılırlar.

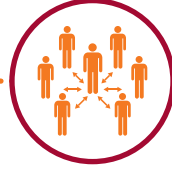
Armada'da Disiplin Anlayışı

Armada Okullarında disiplin, öğrencileri kontrol etmeye dönük bir araç değildir. Amaç; öğrencinin sorumluluk kazanması, akademik ve sosyal gelişimi, sosyal norm ve kuralları öğrenebilmesi için yapılacak çalışmalarla ilgili ilke ve süreçleri belirlemektir.

Armada Okullarında disiplin:

- Bireyin kendine ve başkalarına özen ve saygı göstermesini hedefleyen,
- Öğrencilerin her türlü (bedensel, akademik, sosyal, zihinsel ve ruhsal) gelişimlerini destekleyen ve gözeten,
- Öğrencilerin, öğretmenlerin, anne-babaların hak ve sorumluluklarını gözeten ve savunan,
- Sınırlayıcı değil, geliştirici,
- Kontrolsüz davranışlar kadar aşırı kontrollü (sıkılganlık, çekingenlik, pasiflik vb.) davranışlarla da ilgilenen,
- Dıştan kontrole ve güdüme değil, bireylerin iç denetimine dayanan,
- Dayatmacı değil; öğrenci, öğretmen, yönetici ve anne-babaların katılımlarıyla belirlenen kurallara dayalı bir anlayıştır.

Armada Okullarının disiplin sisteminin (disiplin kurallarının) oluşturulması ve uygulanmasında dört öge temel alınır: **GÜVENLİK, SAĞLIK, SORUMLULUK, SAYGI**. Her davranışın uygunluğu bu dört temel ögeye göre değerlendirilir.



DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME VE GELİŞTİRME SÜRECİ (1-4.SINIFLAR İÇİN)

1.Aşama (Öğretmen – Öğrenci Görüşmesi):

Davranış ilk ortaya çıktığında; öğrenci ile yaşadıkları sorunla ilgili ders dışında bir görüşme yapar. Görüşmede öğretmen olumsuz davranışın nedenleri konusunda öğrenciyi anlamaya çalışır ve öğrenciyle çözüm yolları konusunda fikir üretirler. (Eğer, bu görüşme branş öğretmeni tarafından yapılmış ise sorunun devamı durumunda sınıf öğretmenine bilgi verir ve bundan sonraki aşamaları sınıf öğretmeni ile birlikte yürütürler.)

2.Aşama (Rehberlik Çalışmaları):

Birinci aşama sonuç vermediğinde; rehber öğretmen, sınıf öğretmeni tarafından bilgilendirilir ve rehber öğretmen ile işbirliği süreci başlatılır. Rehber öğretmen, bu aşamada öğrencinin davranışının nedenlerini ve çözüm önerilerini oluşturmak üzere çalışma başlatır. Çalışmada gerektiğinde öğrenciyle görüşme, öğrenciye çeşitli test ve envanter uygulama, diğer tanıma tekniklerinden yararlanma, öğrencinin öğretmenleri, arkadaşları ve idare ile görüşme, sınıfta gözlem yapma, velisiyle görüşme gibi yollardan ihtiyaç duyduklarını kullanabilir.

Çalışmanın sonucunda öğrencinin davranışı ile ilgili nedenleri ve çözüm önerileri konusunda bir rapor hazırlar. Hazırladığı raporu ilgili sınıf öğretmeni ile paylaşır.

3.Aşama (Veli – Öğretmen – Rehber Öğretmen Görüşmesi):

Rehber öğretmenin hazırladığı rapor ve öğretmenin yaptığı çalışmalar, veli-öğretmen ve rehber öğretmenin (gerekirse öğrenciler de bu toplantıya alınabilir.) birlikte yapacakları toplantıda ele alınır. Toplantıda çözüm önerilerinin uygulanmasına ilişkin roller, sorumluluklar ve davranışı izleme yöntemi belirlenir. Ayrıca uygulamaya ilişkin takvimlendirme yapılır.

4.Aşama (Yönetimin Devreye Girmesi):

a) Sorunlu davranış, öğrenci ve velinin çözüm önerilerini uygulamamasından ve işbirliğine yanaşmamasından kaynaklanıyor ve devam ediyor ise: Rehber öğretmen ve sınıf öğretmeni, yapılan tüm çalışmaları bir dosya haline getirerek okul müdürlüğüne sunarlar. Okul müdürü, veliyi okula davet ederek (Bu toplantıya ilgili öğretmen, rehber öğretmen de katılır.) Bugüne kadar yapılan çalışmaları kısaca anlatır. Eğer, veli kendisine biraz süre tanınması konusunda istekte bulunursa okul müdürü inisiyatif kullanarak belli bir süre verebilir. Kendisine belli bir süre tanınan velinin, görev ve sorumluluklarını yerine getirmemeyi sürdürmesi halinde okul müdürü, veliye okul değişikliği önerisinde bulunur. Okul değişikliği önerisi aşamasına gelen öğrenciler hakkında okul müdürü tarafından genel müdürlüğe bilgi verilir.

b) Sorunlu davranışın devamı, okulun alınan kararları ve çözüm önerilerini uygulayamamasından kaynaklanıyor ise: Okul müdürü başkanlığında ilgili öğretmen, rehber öğretmen bir toplantı yaparak okulun yerine getiremediği sorumlulukları görüşürler. Toplantıda roller ve sorumluluklar daha da belirginleştirilerek çözüm için kararlar alınır ve alınan kararların izleme süreci belirlenir.



OKULDA YAŞAMI KOLAYLAŞTIRAN KURALLAR

EL KALDIRARAK İLETİŞİM

Okulumuzda sınıf içi ve sınıf dışı alanlarda kullanılan önemli bir iletişim yöntemidir. Özellikle acil durumlarda öğrenciye ulaşabilmek, çok kısa sürede sessizliği sağlayabilmek, paniği önleyebilmek için bütün öğrenci ve öğretmenler tarafından benimsenmiş bir iletişim şeklidir.

BAYRAK TÖRENİ

- Bayrak törenlerinde Türk bayrağına, ulusal değerlere ve ülkeye saygı esastır. Çalışma haftası pazartesi günü bayrak töreni ile başlar, cuma günü bayrak töreni ile biter. Bayrak törenlerine tüm idareci, öğretmen ve öğrencilerin katılması zorunludur.
- Öğrenciler, cuma günü son ders çıkış ziline ardından bayrak töreni için öğretmenleri ile birlikte tören alanına inerler.
- Bayrak töreni sırasında uygunsuz davranışlarda bulunan öğrenci için gerekli yönergeler uygulanır.
- Cuma günü bayrak törenleri öncesi öğrencilerin velileri tarafından alınmalarına kesinlikle izin verilmez.

KILIK - KIYAFET

Armada Okulları olarak öğrencilerimizden, okulun kılık – kıyafet anlayışına uygun olarak “okul forması”yla okula gelmeleri beklenir. Beden eğitimi, dans, yoga gibi derslerin olduğu günler de ise yine “okul eşofmanı” giymeleri beklenir.

Ayrıca okulumuzda her hafta cuma günü serbest kıyafet uygulaması yapılmaktadır. Okulumuzun serbest kıyafet anlayışı, ortama uygun kıyafet kültürünü kazandırmak olduğundan, öğrenciler buna uygun kıyafet ile okula gelirler.

Armada İlkokulu Öğrencileri:

- Kapalı ortamlarda bere, şapka, atkı, eldiven gibi aksesuarları kullanmazlar.
- Mevsim koşullarına göre, açık alanlarda sağlıklarını olumsuz yönde etkileyecek kıyafetle dolaşmazlar.
 - Takı (küpe, yüzük, kolye, bilezik...) takmazlar.
 - Makyaj yapmazlar; saç boyası, oje gibi kozmetik ürünler kullanmazlar.
- Ulusal törenlerde, okul içinde ve dışında yapılan tüm resmi tören ve etkinliklerde okul forması giyerler.
 - Serbest kıyafet uygulamasının olduğu cuma günlerinde: Düşük bel, yırtık pantolonlar, beli açıkta bırakan giysiler, mini etek ve şort, omuzları açıkta bırakan, iç çamaşırının görüldüğü giysiler, terlik giymezler.

GEÇ KALMA

Öğrencilerden ders zili çaldığında, gerekli ders malzemelerini hazırlamış olarak öğretmeni sınıfta karşılamaları beklenmektedir. İlk derse geç kalan öğrenci, sınıfta bulunan öğretmen tarafından idareye yollanır. İdare, öğrencinin mazeretini dinledikten sonra, özürlü veya özürsüz olduğunu tespit eder ve “geç kağıdı” vererek derse gönderir. Geç kağıdında öğrencinin geç kalma nedeni belirtilir. Teneffüs, öğrencinin kişisel ihtiyaçlarını karşılamak ve bir sonraki derse hazırlanmak için kullandığı bir zamandır. Teneffüs sonrasındaki derse geç kalan öğrencinin adı öğretmen tarafından alınır, idareye iletilir; daha sonra geç kalma yaptırım süreci işletilir. Derse geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrenci, Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kuruluna yönlendirilir.

OKULA DEVAM/DEVAMSIZLIK

Okulumuzun her sınıfında okula devam esastır. Hastalık halinde doktor raporu alınmalı ve okula iletilmelidir. İlk derse girdiği halde sonraki derslere girmeyen öğrenci yarım gün devamsız sayılır. Bir günden fazla devamsızlık durumunda, veli okulla iletişim kurmalıdır.

OKULDAN ERKEN AYRILMA

Ders saatleri içinde sağlık sorunları veya acil bir durum nedeniyle okuldan çıkış yapması gereken öğrenci için, mutlaka okul müdüründen izin kağıdı alınması gerekmektedir. İzin kağıdı olmayan öğrencinin okul dışına çıkmasına izin verilmez. Öğrencinin okuldan alınması veli ya da velinin yazılı olarak onayladığı kişilerce gerçekleştirilir.

- Öğrencinin özel doktor randevusu nedeniyle gün içinde okuldan alınması yasaktır.
- Özel ders ve dershaneye gitmesi için öğrenciye okul saatleri içinde izin verilmez.
- Velinin ve öğrencinin bu tür çalışmaları okul saatleri dışında ayarlaması beklenir.

ÖĞRENCİ DOLAPLARI

Eğitim-öğretim yılı başında her öğrenciye birer dolap verilir. Dolabın temizlik ve düzeni öğrenciye aittir. Okul saatleri içinde velilerin katlara çıkarak, öğrencilerin dolap düzenine müdahale etmemesi beklenir.

Ayrıca eğitim-öğretim saatleri içerisinde katlarda veli bulunmaz. Öğrenciler dolaplarına yalnızca eğitim ve öğretimle ilgili materyal koyabilirler. Dolabının güvenliğinden öğrenci sorumludur.

Dolaplara zarar verilmesi durumunda zarar, dolabı kullanan öğrenci tarafından karşılanır.

KAYIP EŞYALAR

Kaybolmalarını veya başka öğrencilerin eşyalarına karışmalarını önlemek amacıyla, öğrencilerin okul içerisinde kullanacağı tüm eşyalara öğrenci ismi yazılır.

Bulunan sahipsiz eşyalar okuldaki kayıp eşya dolaplarında saklanır. Kaybolan eşyasını bulmak öğrencinin sorumluluğundadır. Yılsonunda kayıp eşya dolaplarındaki sahipsiz eşyalar hayır kurumlarına gönderilir.



VELİ BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI

Okul veli iletişimi aşağıda belirtilen şekilde sağlanmaktadır.

- Telefon
- SMS
- K12 Veli Bilgilendirme Sistemi
- e-mail
- Web Sitesi

Bu iletişim yolları gönderilecek mesajın içeriğine ve amacına göre değişiklik gösterebilirken, bazı durumlarda birden fazla yolla okul-veli iletişimi sağlanabilir.

İletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yıl içinde olabilecek adres ve telefon değişikliklerinin okula hemen bildirilmesine özen gösteriniz.



VELİ-ÖĞRETMEN BİREYSEL GÖRÜŞMELERİ

Velilerle öğretmenlerin bireysel olarak yaptıkları görüşmelerdir.

Dönem başlarında velilere “**veli-öğretmen bireysel görüşme saatleri**”ni gösteren bir çizelge gönderilir ve aynı çizelge web sayfasına da konur. Bu çizelgede her öğretmenin görüşme saati yer almaktadır.

Veliler, görüşmek istedikleri öğretmen için danışma görevlisinden randevu alarak okula gelir ve öğretmen ile görüşür. Randevuya gelemeyen veli okula gelemeyeceğini bildirerek randevusunu iptal ettirir. Bu görüşmelere karne öncesi ve sonrası birer hafta ara verilir.



GENEL VELİ TOPLANTISI

Genel veli toplantısı akademik takvimde belirtilen tarihlerde olmak üzere her dönem 1 kez gerçekleştirilir. Bu toplantıda veliler, birçok öğretmen ile aynı gün içinde görüşme, öğrencinin gelişimi ve okul durumu hakkında istişare etme fırsatı bulurlar.

Genel veli toplantıları, sınıfların beşer dakikalık seanslar halinde kullanılarak öğretmen ile velinin birebir görüşmesi biçiminde yapılır. Velilerin, görüşmek istedikleri öğretmenin bulunduğu sınıfa gitmeleri, sıra kendilerine gelince görüşmeleri gerekir. Her bir veli için ayrılan süre 5 dakikadır.

- Sınıflarımız için belli saat aralıklarının ayrılması sebebiyle öğretmenlerin görüşme yapacakları sınıfların önünde kuyruk oluşabileceğini ve her bir öğretmen ile görüşebilmek için en az yarım saat bekleyebileceğinizi hatırlatmak isteriz.
- Her veli-öğretmen görüşmesi için ayrılan süre 5 dakikadır. Lütfen bu süreyi aşmayınız, bekleyen diğer velileri daha fazla beklemek zorunda bırakmayınız.
- Veli toplantısı günü okul çevresinde trafik yoğunluğu ve park yeri sorunu olabilir. Ulaşım planınızı bunu dikkate alarak yapınız.
- Veli-öğretmen iletişimi ve bilgiye erişim için çeşitli alternatifler oluşturan Armada Okullarında genel veli toplantısına katılım zorunlu değildir. Bu toplantı alışkanlıktan kaynaklanan veli beklentisini karşılamak amacıyla yapılmaktadır.
- Bildiğiniz gibi Armada Okullarında öğrencinizin durumu, notları, devamsızlık durumu vb. bilgilere dilediğiniz zaman internet üzerinden erişebilirsiniz. Görüşmeniz gereken bir öğretmen ile de “bireysel görüşme” kapsamında 5 dakika değil, 20 dakikalık bir süreyle görüşebilirsiniz.

OKUL PSİKOLOJİK DANIŞMAN GÖRÜŞMELERİ

Psikolojik danışmanların öğrencilerin duygusal, psikolojik ve sosyal gelişimlerini anne – baba ile paylaşmak amacıyla düzenledikleri görüşmelerdir. Veli de gerek gördüğü durumlarda randevu alarak öğrencinin psikolojik danışmanı ile görüşebilir.

OKUL İDARESİ GÖRÜŞMELERİ

Okul idaresi gerek gördüğü durumlarda velileri görüşmek üzere okula davet edebileceği gibi veliler de istedikleri takdirde okul idaresinden randevu alarak görüşmeye gelebilirler.



REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ

Armada Okulları Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimi, önleyici ve gelişimsel rehberlik anlayışı çerçevesinde programlarını hazırlar ve çalışmalarını yürütür. Öğrencilerin, büyüme ve gelişme süreci içinde farklı gelişim alanlarındaki temel ihtiyaçlarını karşılama ve bu alandaki döneme özgü gelişim görevlerini yerine getirmesinde, bütünsel gelişimi sağlamasında destek olacak tüm hizmetleri sunar.

Bu çalışmalar:

- Oryantasyon (öğrencinin okula uyumunun sağlanması, arkadaşlık ilişkilerinin geliştirilmesi vb.)
 - Gelişimsel rehberlik çalışmaları (psiko-sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimlerin izlenmesi, olumlu benlik ve kişilik gelişiminin desteklenmesi, sosyal becerilerin geliştirilmesi vb.)
- Temel alışkanlık ve becerilerin kazandırılmasına yönelik çalışmalar
 - Temel evrensel değerleri kazandırmaya yönelik çalışmalar (sorumluluk, saygı, sevgi, toplumsal duyarlılık, işbirliği, paylaşma vb.)
- Aile rehberliği (anne-baba-çocuk ilişkilerinin geliştirilmesi, anne-baba okulu, anne-baba etkileşim/paylaşım grupları vb.)
- Psikolojik danışma (bireysel ve grupla psikolojik danışma hizmetleri)
 - Eğitsel rehberlik (öğrenme sorunlarının aşılmasına yönelik çalışmalar, verimli çalışma alışkanlığı ve öğrenme sorumluluğu kazandırmaya yönelik çalışmalar vb.)

- Mesleki benlik gelişimine yönelik çalışmalar (ders, etkinlik ve alan seçimlerinde yönlendirme hizmetleri, mesleki ve akademik farkındalığı sağlamaya yönelik çalışmalar vb.)
- Kariyer danışmanlığı çalışmalarını ile öğrencilerin kendilerini ve meslekleri tanıyarak, kariyer gelişim planlarını yapmalarına ve uygulamalarına yardımcı olmak şeklinde özetlenebilir.



KULÜP DERSLERİ

Ders programlarından ayrı ve bağımsız, öğrencilerin tüm ve çok yönlü gelişimlerini sağlamak amacıyla kulüp dersleri uygulanır.

Kulüp dersleriyle;

- Öğrencilere bilimsel, toplumsal, sanatsal, zihinsel, kültürel, sportif, psikolojik ve el becerileri alanlarında kendilerini deneme fırsatı verilerek onların bireysel yeteneklerini ve ilgilerini tanımalarına; yaratıcılıklarını açığa çıkarmalarına; bunları kullanabilmelerine ve geliştirmelerine yardımcı olmak,
- Öğrencilerin paylaşımcı, katılımcı, demokratik, başkalarının haklarına saygılı olma duyguları ile sevgi, dostluk ve yardımlaşma bağlarını güçlendirmek; grup çalışmalarında yer alma, ortak çalışmalara katılabilme özelliklerini geliştirmek; özgüven duygularını arttırmak,

- Öğrencilere, bir işe başlama ve onu sonuçlandırma alışkanlığı kazandırmak; karşılaştıkları problemleri çözme, yaptıkları işlere ve yaşadıkları ortamlara özgünlük katabilme becerilerini geliştirmek hedeflenir.

Bu hedeflere ulaşabilmek için öğrencilere farklı kulüpler sunulmaktadır:

• **AKIL-ZEKA OYUNLARI** • **SATRAH**
TİYATRO • **YOGA** • **DANS**

Okulumuzda dönemlere göre farklı kulüpler uygulanıp öğrenci yaş ve sınıf seviyelerine göre değişmektedir.

KULÜPLERİN SEÇİMİ VE UYGULANMASI

- Kulüpler, öğrencilerin gelişimleri ve ilgileri göz önünde bulundurularak planlanır.
- Öğrenciler, yaş grupları göz önünde bulundurularak kendilerine ayrılan saatlerde kulüplere dağılırlar.
- Öğrencilerin kulüp seçimlerinde; aileleri, sınıf öğretmenleri rehberlik birimi ve kulüp öğretmenleri yardımcı olurlar.
 - Öğrenciler, olanaklar ölçüsünde ve tercihleri doğrultusunda kulüplere yerleştirilirler.
- Her dönem başında öğrenciler tarafından kulüp seçimleri yeniden yapılır.
 - Kulüplere devam zorunludur.
- Yıl içerisinde bu kulüp derslerine başka kulüp etkinlikleri de eklenebilir.



GEZİLER

Okulumuzda eğitim-öğretim yılı süresince ders konularını pekiştirmek, görerek, yaşayarak öğrenmeyi sağlamak amacıyla geziler düzenlenir.

İl dışı geziler yönetici ve öğretmenlerimizin gözetiminde, deneyimli turizm firmaları ile gerçekleştirilir. Okulumuzda geziler ders programlarıyla bağlantılı olarak düzenlenir.

Bu nedenle öğrencilerimizin sağlık veya çok özel bir mazeretleri olmadıkça tüm il içi gezilere katılmaları beklenir. Öğrencilerimizin mazeretlerini belgelemeleri ve okul idaresine bildirmeleri gerekir.

Öğrenciler gezilere, velinin doldurduğu izin formu ile katılır. Olumsuz hava koşulları ve olağanüstü hallerde, planlanmış geziler iptal edilir veya ertelenir.



OKUL SERVİS KULLANIMI

Armada Okulları, öğrencilerin okul servis araçlarında geçirdikleri zamanı da eğitim sürecinin bir parçası olarak değerlendirmektedir.

Öğrenci servisleri, teknik açıdan kusursuz, periyodik bakımları yapılmış, tam donanımlı araçlardır. Tüm servis araçlarında emniyet kemeri uygulaması zorunludur. Öğrencilerin katılımıyla; güvenlik, temizlik, sağlık ve kişilerarası ilişkilerde saygı ilkeleri gözetilerek servis kuralları oluşturulmuş, bu kuralların öğrenciler tarafından benimsenmesi ve uygulanması sağlanmıştır.

A) SERVİS KURALLARI

- Servis araçlarında geçen süre okulun devamı niteliğinde olduğundan öğrenciler okul kurallarına uygun hareket etmelidir.
- Öğrenciler servise binmek üzere sabahları belirlenen yer ve saatte hazır olmalıdır.
- Öğrenciler servis şoförü veya hosteslere terbiyeli ve saygılı davranmalı, sayır halindeyken şoförü meşgul etmemelidir.
- Servis şoförü ve hostesin uyarılarına uymalıdır.
- Servise binip inerken aracın önünden geçilmemelidir.
- Servis arabasında emniyet kemeri kesinlikle çıkarılmamalıdır.
- Servisin durduğu ya da hareket halinde olduğu zamanlarda, öğrenci kendisini tehlikeye atacak ya da çevreyi rahatsız edecek şekilde hareketler yapmamalıdır.

- Öğrencilerin okul servislerini ulaşım halinde iken durdurup alışveriş yapmalarına izin verilmez.
 - Servis temiz tutulmalı, yerlere çöp atılmamalıdır.
 - Servise kayıtlı olmayan öğrenciler İstanbul Valiliği'nin Servis Yönetmeliği gereğince misafir sıfatıyla servis kullanamazlar.

Öğrenciler servis kurallarına uymadıkları takdirde, servis hostesi durumu okul idaresine bildirir. İdare, kurallara uymayan öğrenciyi uyarır. Aynı öğrenci olumsuz davranışını sürdürürse ailesi ile görüşülür. Tekrarı durumunda belli bir süre için öğrencinin servisi kullanmasına izin verilmez.

B) VELİDEN BEKLENTİLER

- Öğrenciler sabah oturdukları binanın kapısından alınır ve akşamüstü yine kapıya bırakılır.
 - Servisler sabahleyin bekletilmemelidir. Belirtilen saatte binanın ana giriş kapısında hazır olmayan öğrenci, diğer öğrencilerin de geç kalmamaları için beklenmez.
 - Hostes zile basıp haber vermez.
 - Geç kalan öğrencilerin evden okula veya okuldan eve ulaşımaları velilerin sorumluluğundadır.
 - Veliler aracın beklememesi için, yaşı küçük olan öğrenciyi dönüş saatinde bina girişinde teslim alırlar.
- Öğrencinin hasta olması veya herhangi bir nedenle okula gelememesi durumunda, veli sürücüyü bilgilendirmek zorundadır.
 - Öğrenci okuldan velisi tarafından alındığı takdirde durum mutlaka sürücüye veli tarafından bildirilmelidir.
 - Öğrencinin başka bir servise binmesi gereken durumlarda, velinin okul idaresine saat 14.00'e kadar bilgi vermesi zorunludur. Farklı servis aracı kullanımına, serviste yer olması durumunda izin verilir.
 - Öğrencinin, velisinden farklı biri tarafından alınması gerektiği durumlarda, bu isteğin yazılı olarak okul idaresine iletilmesi zorunludur.



YEMEKHANE HİZMETLERİ

Armada Okullarında öğrencilerin düzenli ve dengeli beslenmeleri için yemek mönüleri okul müdürlüğümüz tarafından belirlenmektedir. Öğrencilerimize öğle yemeği, sabah ve ikindi kahvaltısı hizmetleri verilmektedir. Mutfakta ve yemekhanede görevli tüm personel, periyodik sağlık kontrolünden geçirilir. Düzenli olarak hijyenik kontroller yapılır. Öğrenciler, yiyecek ve içecekleri (su dışında) yemekhane dışına çıkaramazlar. Öğrenciler su ihtiyaçlarını yanlarında matara getirerek her katta bulunan sebillerden karşırlar.

YEMEKHANE KURALLARI

- Öğrenciler, yemek sırasına girerek yemek alırlar. Yemekleri bitince tepsilerini masalardan kaldırırlar.
 - Yemek sırasına geçmeden önce ellerini özenle yıkarlar.
 - Yemek sırasında arkadaşlarının haklarına saygı gösterirler.
- Yemeklerin gelişimi için çok önemli olduğunu bilir ve ayırt etmeden yerler.
 - Yemekhaneye koşarak girmez, dolaşmaz ve yüksek sesle konuşmazlar.
- Teşekkür ederim, afiyet olsun, elinize sağlık vb. nezaket cümlelerini kullanırlar.
- Yemekhanede temizlik kurallarına uyulur, yerlere çöp atılmaz.



GÜVENLİK TEDBİRLERİ

Okulumuz 24 saat boyunca (2495 sayılı Güvenlik Kanunu gereğince) güvenlik birimince korunmaktadır. Okulun alt ve üst kapılarında bulunan güvenlik görevlileri giriş ve çıkışları titizlikle denetlemektedir. Dış alanlarda kamera sistemi mevcuttur.

Anaokulu öğrencilerimiz üst kapıdan, ilk ve ortaokul öğrencilerimiz alt kapıdan okula giriş sağlamaktadır.

Okumuzda olası bir krizi önleme amacıyla kurulmuş krize müdahale ekibi bulunmaktadır. Bu ekip tarafından hazırlanan krize müdahale planları her ders yılı başında güncellenerek bütün çalışanlarla paylaşılır. Birincisi okul açıldıktan kısa bir süre sonra olmak üzere, düzenli aralıklarla bina boşaltma tatbikatları yapılır. Tatbikatlarda binaları boşaltma sırasında nasıl davranılacağı, okul çıkış kapılarının yerleri ve toplanma alanları öğretilir. Düzenli olarak yapılan bu tatbikatlarla öğrenci ve çalışanlar da binayı boşaltmaları gerektiğinde nasıl davranacakları konusunda eğitilirler.



BİLGİSAYAR, AKILLI TAHTA VE İNTERNET KULLANIM KURALLARI

Armadalı öğrenciler, bilgisayarın, akıllı tahtanın, mobil telefonun ve internetin kullanım amaç ve alanlarını iyi bilir, başkalarına zarar verecek (hakaret, tehdit, izinsiz bilgi kullanmak, izinsiz foto/video çekmek, yayınlamak...) her türlü davranıştan kaçınır.

Bu kurallara uymayan öğrenciler **“Davranış Değerlendirme Kuruluna”** sevk edilir. Öğrenciler, başkalarına zarar verdiği hakaret, tehdit, izinsiz bilgi kullanma, izinsiz foto/video yayınlamak gibi unsurlar nedeniyle açık ifadelerle özür mesajı yayınlar ve hakaret içeren öğeleri yayından kaldırır.



VELİLERİMİZDEN BEKLENTİLERİMİZ

Eğitim – öğretim uygulamalarımızı sağlıklı bir şekilde yürütebilmemiz için velilerimizden aşağıdaki maddelere dikkat etmelerini önemle rica ederiz.

- Öğrencilerimizin okula zamanında ve gerekli malzemelerle gelmeleri konusunda yönlendirici olmak.
- Okulun düzenlediği toplantı, veli görüşmeleri ve eğitimlere katılmak.
- Okul ile işbirliği yapmak ve okulun öğrenciyle ilgili aldığı kararların uygulanmasında ortak davranış sergilemek.
- Öğrencinin yaşamındaki olağandışı durumlar, sağlık sorunları, özel ilgi alanları ve yetenekleri konularında okulu bilgilendirmek.
- Öğrenciyi evde yapacağı çalışmalar (ödev, proje, sınava hazırlık vb.) konularında yönlendirmek.
 - Çocuğun okuldaki eğitimine katkıda bulunmak için okul ve öğretmenlerle ilgili eleştirileri çocuğun yanında yapmamaya özen göstermek.
- Öğrencilerin, okulda kaybolduğunda üzüleceği, maddi değeri yüksek aksesuarlar takmamalarına özen göstermek.
- Öğretim saatlerinde sınıf ve eğitim katlarına çıkmayıp danışmada ilgili kişiyi beklemek.

- Öğrencisinin fotoğraflarının okul web sitesi, sosyal medya, görsel ve yazılı tanıtım materyallerinde kullanılmasına izin vermeyen velilerimizin, öğretim yılı başında, bunu bir dilekçe ile okul yönetimine bildirmek.
- Öğrenci ile ilgili bilgilerde yapılacak güncellemelerin (adres – iletişim bilgisi değişikliği, ulaşım ve okuldan almayla ilgili değişiklik talepleri vb.) zamanında yapmak.
- Öğrencilerimizin Armada Okulları kıyafet anlayışına uygun kıyafetle okula gelmesi yönünde destekleyici tutum sergilemek.



SOSYAL MEDYA

Armada Okullarında yapılan etkinlikler, elde edilen başarılar, okul yaşamından görüntüler, haber, duyuru ve özel gün kutlama ve anma mesajları sosyal medya adreslerimizden yapılmaktadır.

Armada Okullarını sosyal medyadan takip etmek için adreslerimiz:

Facebook: armadaokullari

Instagram: armadaokullari

Twitter: armadaokullari

MESAI SAATLERİ

İLKOKUL SINIFLARI DERS GİRİŞ - ÇIKIŞ SAATLERİ

KAHVALTI	07.45 – 08.20
1.DERS	08.20 -09.00
TENEFFÜS	09.00 – 09.10
2.DERS	09.10 – 09.50
TENEFFÜS	09.50 – 10.00
3.DERS	10.00 – 10.40
TENEFFÜS	10.40 – 10.50
4.DERS	10.50 – 11.30
ÖĞLE YEMEĞİ	11.30 – 12.10
5.DERS	12.10 – 12.50
TENEFFÜS	12.50 – 13.00
6.DERS	13.00 – 13.40
TENEFFÜS	13.40 – 13.50
7.DERS	13.50 – 14.25
İKİNDİ KAH.	14.25 – 14.35
8.DERS	14.35 – 15.15
TENEFFÜS	15.15 – 15.30
9.DERS	15.30 – 16.10

ÖZEL BEŞİKTAŞ ARMADA İLKOKUL / ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

2018 - 2019 ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA İŞ GÜNÜ TAKVİMİ

EYLÜL	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
							1
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	

EKİM	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

KASIM	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

ARALIK	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
							1
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

OCAK	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

ŞUBAT	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
						1	2
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28				

MART	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

NİSAN	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

MAYIS	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

HAZİRAN	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

20 Ağustos Kurban Bayramı Arefesi	4 Şubat 2. Dönemin Başlaması
21-24 Ağustos Kurban Bayramı Tatili	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma
27-29 Ağustos Hizmetçi Eğitim	15-19 Nisan Ara Tatil
30 Ağustos Zafer Bayramı	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
3 Eylül 2018-2019 Öğretim Yılı'nın Başlaması	1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü
6 Ekim İstanbul'un Kurtuluşu	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Tatili	4 Haziran Arefe
10 Kasım Atatürk'ü Anma	5-7 Haziran Şeker Bayramı
12-16 Kasım Ara Tatil	19 Haziran Ders Kesimi
24 Kasım Öğretmenler Günü	
1 Ocak Yılbaşı Tatili	
21 Ocak-3 Şubat Yarıyıl Tatili	

NOTLAR



A series of 20 horizontal grey lines providing a template for writing notes.





İLKOKUL VELİ BİLGİLENDİRME REHBERİ

Bu kitapçık 2018-2019 eğitim-öğretim yılı sürecinde velilerimizi bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.



www.armadaokullari.com | 444 77 63 | [f](#) [t](#) [@](#) armadaokullari

Gayrettepe Mh. Ekin Sk. No:2/A Beşiktaş, İSTANBUL